



## CONTABILIDADE – ALONSO & ASSOCIADOS ASSESSORIA

Rua : Farjalla koraicho, 46 Sl 02 – Vila Parque Jabaquara / São Paulo

Tel: (011) 5565-6259 Fax: (011) 2387-3431

Site : [www.aresto.com.br](http://www.aresto.com.br)

e-mail: [contato@aresto.com.br](mailto:contato@aresto.com.br)

## DOCUMENTO PARA HOMOLOGAÇÃO – PEDIDO DEMISSÃO

### LISTA DE DOCUMENTOS

#### **Cumprimento de Aviso Prévio**

Em conformidade com a legislação trabalhista, os pagamentos deverão ser efetuados no 1º dia útil ao término do aviso prévio

- Carteira de Trabalho

- Exame médico Demissional

- Carta de Pedido de Demissão assinado pelo funcionário  
(modelo de carta disponível no link - [HTTP://www.aresto.com.br/pdemissao.pdf](http://www.aresto.com.br/pdemissao.pdf) )

- Comprovante de pagamento de Rescisão

#### **Não cumprimento de Aviso Prévio**

Em conformidade com a legislação trabalhista, os pagamentos deverão ser efetuados no 10º dia a partir do pedido de demissão

- Carteira de Trabalho

- Exame médico Demissional

- Carta de Pedido de Demissão assinado pelo funcionário - *(deverá constar na carta de Pedido de Demissão o interesse do funcionário em não cumprir o aviso prévio)*

- Comprovante de pagamento de Rescisão